

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања /„Службени Гласник РС“, 72/09, 51/11, 55/13/, члана 64. Статута школе, на предлог Наставничког већа, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012, 85/13), Школски одбор је на седници одржаној 27.02.2014 године донео

**ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНОМ
СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ УМКА**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Табеларни преглед стручног усавршавања у установи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања за које је надлежна установа). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду установе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	10	– Припрема за часа и наставних средстава; – Реализација и присуство часу; – Анализа и дискусија	
Асистент – помоћник	6	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу/наставници, стручни сарадници/	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	– Анализа и дискусија	

2. Излагање са стручних усавршавања и размена искустава стечених на семинарима као тема за наставничко веће са обавезном дискусијом и анализом/сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа /			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4 по састанку	– Писана припрема за излагање; – Реализација са анализа дискусија; евалуциони лист/	
Слушалац	2 по састанку	– Присуство, учешће у дискусија; анализа ;	
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања			

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	– Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, стручних сарадника – Организација активности; – Презентација приказа; – Дискусија и анализа.	
Слушалац	1	– Присуство; – Учешће у дискусији; – Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блага, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	– Припрема и презентација приказа и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника и стручног сарадника,	
Слушалац	1	– Присуство, учешће, дискусија, анализа.	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, приказ теме....

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	– Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи;	
Слушалац	1	– Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор	15	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи;	
слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	– Писана припрема за презентовање у установи; – Презентовање у установи; –	
Слушалац	1	– Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Слушалац	5	Активно узима учешће у излагању	
Израда наставног материјала	30	Ауторско одобрено од стране министарства	

6. Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања / истраживачког пројекта	20	– Руководиће ауторским истраживачким пројектима усмереним на квалитета рада школе/праћење ученика појединачно или одељења/	
Учесник у истраживању / истраживачком пројекту	15	– Реализација истраживачког пројекта усмереног на побољшање квалитета рада школе;	
Координатор истраживања	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на побољшање квалитета рада школе	
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на побољшање квалитета рада школе	
Објавивање/ публикавање ауторског истраживања /истраживачког пројекта	10	– Публиковање истраживања; – Писана припрема за презентовање; – Презентовање у установи, – Дискусија и анализа.	
слушалац	1	– Учествује, дискутује, анализира	

7. Стручне посете и студијска путовања¹ дефинисана развојним планом установе и годишњим планом рада			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6 по дану	– Планирање активности; – Организација посете; – Писање извештаја; – Презентовање у установи; – Дискусија и анализа	
Учесник стручне посете /студијског путовања	2 по дану	– Учешће у стручној посети / студијском путовању; – Учешће у дискусији – Писана анализа	

8. Израда пројеката образовно васпитног карактера²			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	10	– Израда предлога пројекта -пројктне апликације; планови рада ,школских организација и друштава. – Информисање стручних органа.	
Писање пројекта -члан пројектног тима	5	– Учешће у писању/аплицирању	
Вођење радионице	8	– Припрема / 3/ – Реализација /3/ – Анализа /2/	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби, радова у школи итд	8	Организација/нпрФестивал науке ,изложбекућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције. Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист итд, Франкофоније, трибине, радионице, осим ако оне нису део школског програма, слободне активности, секције, додатна настава/	
Координатор	4	Пружање помоћи у организацији	
Учесник /посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 13/2012), чл.19: Стручно путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије наставника, васпитача и стручног сарадника.

Студијско путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

² Израда пројеката у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама и осталим партнерима.

Организација одлазака ученика у биоскоп,позориште, концерте,на спортске и културне манифестације	4	Организовање одлазака ученика уу биоскоп,позориште, на концерте ,на спортске и културне манифестације,писање извештаја ,анализа и дискусија.	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са младима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	5	– Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/ консултација	
Рад са волонтерима (руководилац)	5	– Пружање подршке; – Подучавање; – Консултације; – Разговори; – Вођење документације	

10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	15	– Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре; – Писање извештаја; – Информисање стручних органа у установи.	
Учествовање у изради тестова за такмичења и чласнство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова)	10	– Израда тестова; – Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; – Извештавање.	
Учествовање у организацији такмичења,смотре,конкурси,	општински 2 градски-5 републички -10	Припрема и реализација,такмичења и смотри /III- IV преглед задатака/	
ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	Учешће 2+ Освојено Прво место -3 Друго-----2 Треће-----1		

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ	Учешће 5+ Освојено Прво место -6 Друго-----5 Треће-----4	
РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	Учешће 15+ Освојено место Прво -----8 Друго-----7 Треће----- -6	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
		–	
Учесник / члан	2	– Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града, општине- актив наставника .језика Подружница за друштва за српски језик, Удружења стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и Дечији савез, Еколошка удружења и др.	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор интернет стране ³	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора	5	– Пружање помоћи око ажурирања сајта ; Прикупљање и сређивање података за сајт;	
Учесници који сами објављују вести из свог одељења односно школе	0,5 по објављеној вести		
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	– Припрема за изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења; – Израда и дистрибуција промотивног материјала; – Информисање стручних органа у установи; Писање извештаја	

³ Уколико активности у вези интернет стране нису заступљена у 40-часовној радној недељи (Закон о основној школи, чл.52: Школа је дужна да има своју интернет страну), задужење могу да се рачунају у оквиру 44 сата стручног усавршавања.

Члан тима	1 по активности	–Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
Вођење Е-дневника	6 Годишње		
Координатор за ажурирање базе података Е-дневника	6 Годишње		

ВАЖНО:

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у активима и тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), а њихова ангажовања су обухваћена 40-часовном струкуром радног времена, не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе за наведене активности.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник објављен дана 10.03.2014 године , ступа на снагу 18.03.2014 године .

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Силвана Радивојевић