

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон) члана 57. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Умци, Школски одбор на седници одржаној дана 23.03.2018.. године донео је

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА**

„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника .

Заштита и безбедност ученика спроводи се у складу са упутством које је прописао министар надлежан за послове образовања и васпитања (Упутство за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године).

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. Правилника, на начин прописан Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Члан 3.

Правилником се обезбеђује ученицима право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељењске заједнице и када са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом и Статутом школе.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, у школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика у складу са Законом, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

Члан 7.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 3 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних Законом и овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 8.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство у Школи;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) општа хигијена у Школи;
- 6) уважавање личности ученика;
- 7) непосредна примена Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гл. РС” 30/2010);
- 8) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

**II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

Члан 9.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Чукарица, града Београда и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 10.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности општине Чукарица;
- 2) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 3) Министарством саобраћаја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Чукарица;
- 6) Домом здравља општине Чукарица
- 7) Другим државним органима (службом зоохигијене, ватрогасном службом и др.)

10.1. Сарадња са Општином Чукарица:

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које треба у складу са законом да добија од јединице локалне самоуправе.

Као облик заштите ученика и школске имовине, локална самоуправа односно Општина Чукарица је уградила систем видео надзора.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика.

10.2. Центром за социјални рад:

Педагошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешинама остварује увид у породичне прилике ученика. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Чукарица, у циљу предузимања мера.

Уколико ученик не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или другим законским заступницима ученика, упознаће Центар за социјални рад општине Чукарица, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

10.3. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја:

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

10.4. Сарадња са Министарством саобраћаја:

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

10.5. Сарадња са органима локалне самоуправе надлежним за послове комуналне делатности:

Школа сарађује са комуналним службама локалне самоуправе ради обезбеђења уличног осветљења и осветљења у дворишту школе и прилазу школе, санирања последица елементарних непогода и др.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

10.6. Сарадња са Министарством унутрашњих послова:

Школа остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће предавањима и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Школа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а обезбедити предавањима о вршњачком насиљу, наркотицима и сличним темама.

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика

10.7. Сарадња са Домом здравља Чукарица:

Овај вид сарадње се одвија у обезбеђивању услова како би се у Школи вршили систематски и други здравствени прегледи свих ученика, предавањима о заразним и преносивим болестима, здравом начину исхране, адолесценцији и другим темама.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Сарадња се остварује и кроз друге видове заштите и безбедности ученика.

10.8. Сарадња са другим државним органима:

-Школа у циљу заштите и безбедности ученика сарађује са службом Зоохигијене у циљу дислоцирања паса луталица из школског дворишта,

- У циљу обезбеђивања и одржавања хигијенски услова (дезинфекција дезинсекција и дератизација) школа сарађује са Заводом за биоциде и медицинску екологију,

- сарадња са ватрогасном службом се огледа кроз предавања и приказивања филмова ученицима

-сарадња и са другим државним органима

**III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ
И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе.

Радник на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе откључава главна улазна врата и улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

За откључавање главних улазних врата и улаза за овлашћени су радник на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе и радници на одржавању хигијене.

3.1. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 12.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе.

Члан 13.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Школа ради у две смене и сваког дана има 5 дежурних наставника, (два у разредној и три у предметној настави).

Члан 14.

Дежурни наставници обавезани су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и воде рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у школу обавештавају директора Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене, старају се о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту у току свог дежурства и смене, уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи а посебно настале штете и њихове починиоце, одсуства и закашњења наставника, брину се о почетку и не-сметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи укључујући позивање служби ван школе (ватрогасци, хитна помоћ, полиција и сл.). Све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 15.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 16.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја тих активности.

Члан 17.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

Дежурство се обавља у улазном холу, школским ходницима и у школском дворишту у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника и дежурних ученика.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици и на ходнику.

Члан 18.

Дежурним наставницима и дежурним ученицима у раду помажу радници на

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

одржавању хигијене у Школи, који поред свакодневног одржавања чистоће у школским просторија, у дворишту и на спортским теренима, у сталној сарадњи са дежурним ученицима и наставницима прате кретање трећих лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радник и имовина Школе.

Члан 19.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Члан 20.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

3.2. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 21.

Школа на почетку сваке школске године упознаје родитеље, односно друге законске заступнике са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 22.

Школа ће у сарадњи са Саветом родитеља спровести поступак избора најповољније понуде о осигурању ученика.

3.3. ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 23.

Здравствена заштита деце у Школи остварује се кроз сарадњу са Домом здравља Чукарица.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

У случају сумње о појави заразне болести разредни старешина обавештава директора који о томе извештава надлежне службе.

Члан 24.

У циљу пружања прве помоћи код повреда за време наставе или на школском одмору Школа ће обезбедити средства за прву помоћ у складу са посебним законом.

Ормарићи са средствима за прву помоћ су смештена: у ходнику на спрату школе и у холу у приземљу школе.

Проверавање и указивање на потребу допуне садржаја комплета прве помоћи врши лице за безбедност и здравље на раду и о томе обавештава директора школе.

Члан 25.

У случају када ученику позли за време трајања наставе наставник је дужан да одмах обавести родитеље ученика, и позове здравствену службу за хитну помоћ.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 26.

Школа је дужна да обезбеди одговарајуће хигијенске услове у свим просторијама где се изводи настава, у ходницима и санитарним чворовима као и у школском дворишту.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује предавања о заштити од болести и ширења заразе;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

3.4. МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА

Члан 28.

Школа је дужна да обезбеди права ученика у складу Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и другим прописима који регулишу ову област, а посебно:

- право на уважавање и свестрани развој личности;
- право на заштиту од дискриминације;
- право на заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у Школи.

**3.5 ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА
ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА**

Члан 29.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 30.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, радник на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте радник на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 31.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, радник на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте радник на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте радника на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе, директора, или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 33.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

**IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА,
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Члан 34.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Школа ће, по потреби организовати превоз ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спотрска приредба и сл.).

Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

**V ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА**

Члан 35.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

запосленог; насилно понашање запосленог према ученику као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 36.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи

Члан 37.

Школа има посебан Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чине га педагог школе, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања из стручних служби (установе социјалне, односно, здравствене заштите).

Имена Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања постављају се на видном месту, на огласној табли у школском холу.

Послови Тима утврђени су Статутом школе.

Члан 38.

Мере превенције

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности чији су циљеви:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. укључивање свих интересних група (ученици, запослени, родитељи, односно други законски заступници, локална заједница) за доношење и развијање програма превенције и унапређење знања за конструктивно реаговање на насиље;
3. подизање нивоа свести за препознавање насиља;
4. дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља којима се у школи ствара сигурно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Члан 39.

Одељенски старешина је дужан да по сазнању о насиљу и сумњи да се насиље дешава, организује консултације чији је циљ да се разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља, процени ниво ризика и направи план заштите, донесе одлука о начину реговања и праћења

Члан 40.

Консултације се обављају у школи са запосленима, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагогом, директором, поштујући принцип поверљивости.

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама:

- Центром за социјални рад
- Здравственом установом
- Министарством унутрашњих послова.

Члан 41.

У случају када постоји сумња да је ученик жртва дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је ученику неопходна здравствена заштита);
- министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- центру за социјални рад

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, односно друге законске заступнике.

Члан 42.

Школи није овлашћена да спроводи истрагу или доказивања злостављања или занемаривања у породици.

Задаци школе у случају постојања суме исцрпљују се подношењем пријаве надлежном органу.

Члан 43.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране другог запосленог према ученику.

Члан 44.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављен је у „Службеном гласнику РС „, број 30 од 2010. године и примењује се у школи.

Школа поступка у складу са Правилником о ближним критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/2016).

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

VI ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

Члан 45.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Доситеј Обрадовић “ 70/10. дел. 26.02.2010. године.

Председник Школског одбора

Горан Гајић

Правила су заведена под деловодним бројем 176/18 од 23.03.2018. године, објављена су на огласној табли Школе дана 26.03.2018. године.

Секретар Школе

Снежана Бјелица